

キャリア採用募集案件シート(事務系・技術系／機材調達部)

募集部門	資機材調達部門
募集部・室	機材調達部
案件名	【機材調達】資機材調達に関する品目別調達戦略策定、サプライヤー評価・マネジメント、契約条件交渉、要求元・技術部門と連携した調達効率化施策推進 等を担う人材

募集部・室の紹介	・機材調達部は鉄鋼製造に必要な設備、工事請負、資材の安定的・効率的な調達業務を通じ、社の競争力向上・収益拡大に貢献しています。担当する機能ならびに調達品目により、調達企画室（企画及び調整業務）、設備調達室（設備・工事請負調達業務）、資材調達第一室（鉄鋼・汎用品・整備品調達業務）、資材調達第二室（一室契約品目を除く資材品調達業務）の4つの室に分かれています。
キャリア採用を行う理由・背景	・カーボンニュートラル対応の設備投資増大、安定調達に向けたサプライチェーン確保、DX推進等も含めた調達業務の標準化・効率化等、足元及び中長期的な課題解決のため、業界内外で調達業務経験を有する人材を求めています。
具体的な職務内容	資機材調達に関する ・調達戦略策定、サプライヤー選定、価格査定、契約、サプライヤーマネジメント、要求元・サプライヤーとの連携による効率化施策の推進、BCP対応業務 等
入社後のキャリアパス	・入社後1～3年程度は、原則本社で契約担当業務をご担当いただきます。 ・その後、中長期的にはご本人の希望、適性・パフォーマンスなどを踏まえ、初任部門のみならず、関連する他部門*での勤務、ライン長などへのステップアップの可能性もあります。 *製鉄所調達部門、企画部門等 ・なお、当社では2回/年のアサインに関する上司との対話制度があり、入社後も定期的に将来のキャリアに関する対話の場を設けています。
応募資格・要件	1. 必須要件 ・調達の実務経験 ・製造現場のニーズを吸い上げ、課題解決に向けて関係者と協働できること 2. あると望ましい経験・スキル ・ビジネスレベルの語学力 ・関連法規（商法、下請法、会社法、独禁法、輸出入関連法規等）の理解 ・プラント設備、生産設備に関する理解

労働条件、福利厚生等	<勤務地> 入社時の初任配置は本社（東京都千代田区）を想定しておりますが、その後のキャリア形成においては国内・海外の事業所への異動の可能性がございます。 <勤務時間> 全社においてフレックスタイム制度あり。勤務時間は勤務地により異なります。 ・本社・研究所／9:00～17:20 ・製鉄所／8:30～17:00 <諸手当> 時間外手当、深夜手当、通勤交通費 など <昇給・賞与> ・昇給 年1回（4月）
------------	---

	・賞与 年2回（6月、12月） <福利厚生> ・社会保険／雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険、労災保険 ・社宅・寮／各事業所に完備 ・その他制度／グループ保険、各種財形貯蓄、住宅融資制度、持株制度、ワークライフサポート制度（育児施設利用補助、レジャー補助）など <給与水準> ・想定年収：540万円～1,470万円 ※給与は経験・能力を考慮の上決定します。
--	---