

キャリア採用募集案件シート(事務系／人事労政部)①

|       |                              |
|-------|------------------------------|
| 募集部門  | 人事労政部門                       |
| 募集部・室 | 人事労政部人事企画室                   |
| 案件名   | 【人事】グローバル事業推進における人事制度企画を担う人材 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集部・室の紹介       | <p>・当社人事労政部は、当社社員等の人事全般に関する企画・立案を担っており、製鉄所、海外（米国、タイ）にも人事担当者を配置し、グローバルでの一体運営を行っております。</p>                                                                                                                                                                    |
| キャリア採用を行う理由・背景 | <p>・当社はグローバル事業で1億トン・1兆円ビジョンを掲げている中で、海外事業会社への派遣者の人事・処遇制度等を企画・立案していく必要性が高まっております。こうした環境の中で、グローバル事業推進における人事・人事制度企画業務を経験した人材を求めています。</p>                                                                                                                        |
| 具体的な職務内容       | <p>当社の人事労政部門のスタッフとして、国内外における人事制度企画業務全般に従事いただきます。</p> <p>&lt;業務例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当社の人事制度企画・立案、グループ会社の人事制度企画業務の支援・コンサルティング</li> <li>・労務費予算の策定および競合他社比較等を踏まえた施策の企画・立案</li> <li>・労働関係法規等の調査・研究、および法改正を踏まえた制度改訂</li> </ul>       |
| 入社後のキャリアパス     | <p>・入社後数年は、本社（東京）の人事労政部門にて人事制度企画・立案をご担当いただきます。その後、中長期的にはご本人の希望、適性・パフォーマンス等を踏まえ、初任部門のみならず、関連する他部門*での勤務、ライン長等へのステップアップの可能性もあります。*国内製鉄所、海外拠点等</p> <p>・なお、当社では2回/年のアサインに関する上司との対話制度があり、入社後も定期的に将来のキャリアに関する対話の場を設けています。</p>                                      |
| 応募資格・要件        | <p>1. 必須要件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人事部門勤務経験が5年以上の実務経験</li> <li>・専門性を発揮しつつ、当社の課題解決に向けてチームで協働できる方</li> </ul> <p>2. あると望ましい経験・スキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスレベルの語学力（英語/TOEIC750以上が目安、他）</li> <li>・卒業学部は不問</li> </ul> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 労働条件、福利厚生等 | <p>&lt;勤務地&gt;</p> <p>入社時の初任配置は本社（東京都千代田区）を想定しておりますが、その後のキャリア形成においては国内・海外の事業所への異動の可能性がございます。</p> <p>&lt;勤務時間&gt;</p> <p>全社においてフレックスタイム制度あり。勤務時間は勤務地により異なります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本社・研究所／9:00～17:20</li> <li>・製鉄所／8:30～17:00</li> </ul> <p>&lt;諸手当&gt;</p> <p>時間外手当、深夜手当、通勤交通費 など</p> <p>&lt;昇給・賞与&gt;</p> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・昇給 年1回(4月)</li> <li>・賞与 年2回(6月、12月)</li> </ul> <p>&lt;福利厚生&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保険／雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険、労災保険</li> <li>・社宅・寮／各事業所に完備</li> <li>・その他制度／グループ保険、各種財形貯蓄、住宅融資制度、持株制度、ワークライフサポート制度(育児施設利用補助、レジャー補助)など</li> </ul> <p>&lt;給与水準&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・想定年収：620万円～1,470万円</li> </ul> <p>※給与は経験・能力を考慮の上決定します。</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

キャリア採用募集案件シート(事務系／人事労政部)②

|       |                                          |
|-------|------------------------------------------|
| 募集部門  | 人事労政部門                                   |
| 募集部・室 | 人事労政部人事室                                 |
| 案件名   | 【人事】グローバル事業推進における人事管理、制度運用、施策の企画・立案を担う人材 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集部・室の紹介       | ・当社人事労政部は、当社社員等の人事全般に関する企画・立案を担っており、製鉄所、海外（米国、タイ）にも人事担当者を配置し、グローバルでの一体運営を行っております。                                                                                                                                                                           |
| キャリア採用を行う理由・背景 | ・当社はグローバル事業で1億トン・1兆円ビジョンを掲げている中で、海外事業会社への派遣者の人事・処遇制度等を企画・立案していく必要性が高まっております。こうした環境の中で、グローバル事業推進における人事・人事制度企画業務を経験した人材を求めています。                                                                                                                               |
| 具体的な職務内容       | <p>当社の人事労政部門のスタッフとして、国内外における人事管理、制度運用、人事施策の企画・立案業務全般に従事いただきます。</p> <p>&lt;業務例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当社社員の人事管理、制度運用、人事施策の企画・立案</li> <li>・グループ会社人事管理の支援・コンサルティング</li> </ul>                                                         |
| 入社後のキャリアパス     | <p>・入社後数年は、本社（東京）の人事労政部門にて上記業務をご担当いただきます。その後、中長期的にはご本人の希望、適性・パフォーマンス等を踏まえ、初任部門のみならず、関連する他部門*での勤務、ライン長等へのステップアップの可能性もあります。*</p> <p>国内製鉄所、海外拠点等</p> <p>・なお、当社では2回/年のアサインに関する上司との対話制度があり、入社後も定期的に将来のキャリアに関する対話の場を設けています。</p>                                   |
| 応募資格・要件        | <p>1. 必須要件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人事部門勤務経験が5年以上の実務経験</li> <li>・専門性を発揮しつつ、当社の課題解決に向けてチームで協働できる方</li> </ul> <p>2. あると望ましい経験・スキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスレベルの語学力（英語/TOEIC750以上が目安、他）</li> <li>・卒業学部は不問</li> </ul> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 労働条件、福利厚生等 | <p>&lt;勤務地&gt;</p> <p>入社時の初任配置は本社（東京都千代田区）を想定しておりますが、その後のキャリア形成においては国内・海外の事業所への異動の可能性がございます。</p> <p>&lt;勤務時間&gt;</p> <p>全社においてフレックスタイム制度あり。勤務時間は勤務地により異なります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本社・研究所／9:00～17:20</li> <li>・製鉄所／8:30～17:00</li> </ul> <p>&lt;諸手当&gt;</p> <p>時間外手当、深夜手当、通勤交通費 など</p> <p>&lt;昇給・賞与&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昇給 年1回（4月）</li> <li>・賞与 年2回（6月、12月）</li> </ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>&lt;福利厚生&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保険／雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険、労災保険</li> <li>・社宅・寮／各事業所に完備</li> <li>・その他制度／グループ保険、各種財形貯蓄、住宅融資制度、持株制度、ワークライフサポート制度（育児施設利用補助、レジャー補助）など</li> </ul> <p>&lt;給与水準&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・想定年収：620万円～1,470万円</li> </ul> <p>※給与は経験・能力を考慮の上決定します。</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

キャリア採用募集案件シート(事務系／人事労政部)③

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 募集部門  | 人事労政部門             |
| 募集部・室 | 人事労政部人材開発室         |
| 案件名   | 【人事】経験者採用活動推進を担う人材 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集部・室の紹介       | <p>・当社人事労政部は、当社社員等の人事全般に関する企画・立案を担っており、製鉄所、海外（米国、タイ）にも人事担当者を配置し、グローバルでの一体運営を行っております。</p>                                                                                                                                                                        |
| キャリア採用を行う理由・背景 | <p>・当社はグローバル事業で1億トン・1兆円ビジョンを掲げている中で、カーボンニュートラルへの挑戦当社の経営課題は複雑かつ高度化しており、それらの課題解決にスピーディに対応するため、当社内に不足しているスキルや知見を持つ人材の確保を目的に今まで以上に経験者採用に注力しております。その中で、経験者採用業務のノウハウを持ち経験者採用業務の企画・立案・実行できる人材を求めています。</p>                                                              |
| 具体的な職務内容       | <p>当社の人事労政部門のスタッフとして、経験者採用業務の企画・立案・実行の一連の業務に従事いただきます。</p> <p>&lt;業務例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全社での経験者採用の企画・立案・実行。社内の経験者配置ニーズ職位の調査（人事室と連携）、採用エージェントに関する知見等を活かした最適な求職者探索の提案・実行、他採用手法の提案、採用選考試験対応</li> <li>・グループ会社採用の支援・コンサルティング</li> </ul> |
| 入社後のキャリアパス     | <p>・入社後数年は、本社（東京）の人事労政部門にて上記業務をご担当いただきます。その後、中長期的にはご本人の希望、適性・パフォーマンス等を踏まえ、初任部門のみならず、関連する他部門*での勤務、ライン長等へのステップアップの可能性もあります。*国内製鉄所、海外拠点等</p> <p>・なお、当社では2回/年のアサインに関する上司との対話制度があり、入社後も定期的に将来のキャリアに関する対話の場を設けています。</p>                                               |
| 応募資格・要件        | <p>1. 必須要件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経験者採用業務経験が3年以上の実務経験</li> <li>・専門性を発揮しつつ、当社の課題解決に向けてチームで協働できる方</li> </ul> <p>2. あると望ましい経験・スキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスレベルの語学力（英語、他）</li> <li>・卒業学部は不問</li> </ul>                  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 労働条件、福利厚生等 | <p>&lt;勤務地&gt;</p> <p>入社時の初任配置は本社（東京都千代田区）を想定しておりますが、その後のキャリア形成においては国内・海外の事業所への異動の可能性がございます。</p> <p>&lt;勤務時間&gt;</p> <p>全社においてフレックスタイム制度あり。勤務時間は勤務地により異なります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本社・研究所／9:00～17:20</li> <li>・製鉄所／8:30～17:00</li> </ul> <p>&lt;諸手当&gt;</p> <p>時間外手当、深夜手当、通勤交通費 など</p> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>&lt;昇給・賞与&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昇給 年1回(4月)</li> <li>・賞与 年2回(6月、12月)</li> </ul> <p>&lt;福利厚生&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保険／雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険、労災保険</li> <li>・社宅・寮／各事業所に完備</li> <li>・その他制度／グループ保険、各種財形貯蓄、住宅融資制度、持株制度、ワークライフサポート制度(育児施設利用補助、レジャー補助)など</li> </ul> <p>&lt;給与水準&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・想定年収：540万円～1,470万円</li> </ul> <p>※給与は経験・能力を考慮の上決定します。</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| 募集部門  | 人事労政部門                   |
| 募集部・室 | 人事労政部（具体的所属は別途ご相談）       |
| 案件名   | 【人事】人材関連情報の DX 活用推進を担う人材 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集部・室の紹介       | <p>・当社人事労政部は、当社社員等の人事全般に関する企画・立案を担っており、製鉄所、海外（米国、タイ）にも人事担当者を配置し、グローバルでの一体運営を行っております。</p>                                                                                                                                                                          |
| キャリア採用を行う理由・背景 | <p>・当社はグローバル事業で1億トン・1兆円ビジョンを掲げており、「人材確保・活躍推進」施策にて人材基盤をより強固にしていく取り組みをしています。この中で、社内に蓄積してきている人材関連情報をより有機的に活用し、より個々人の能力発揮等に資する人事施策の企画・立案等を推進するニーズが高まっていることがあります。これらの業務経験が有る方の知見を活かしスピーディな対応を図っていきたいと考えております。</p>                                                      |
| 具体的な職務内容       | <p>当社の人事労政部門のスタッフとして、人事管理業務および人材関連データの棚卸、分析、ならびに改善案の企画・立案・実行の一連の業務に従事いただきます。</p> <p>&lt;業務例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現状の人事管理業務の改善</li> <li>・複数の人材関連システムに蓄積されているデータの棚卸および見える化</li> <li>・より最適な業務システム活用の提案（システムの一元化など）に関する提案・企画・立案</li> </ul> |
| 入社後のキャリアパス     | <p>・入社後数年は、本社（東京）の人事労政部門にて上記業務をご担当いただきます。その後、中長期的にはご本人の希望、適性・パフォーマンス等を踏まえ、初任部門のみならず、関連する他部門*での勤務、ライン長等へのステップアップの可能性もあります。*</p> <p>国内製鉄所、海外拠点等</p> <p>・なお、当社では2回/年のアサインに関する上司との対話制度があり、入社後も定期的に将来のキャリアに関する対話の場を設けています。</p>                                         |
| 応募資格・要件        | <p>1. 必須要件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人事部門経験が5年以上の実務経験</li> <li>・専門性を発揮しつつ、当社の課題解決に向けてチームで協働できる方</li> </ul> <p>2. あると望ましい経験・スキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人事関連システムの導入経験があれば望ましい</li> <li>・卒業学部は不問</li> </ul>                   |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 労働条件、福利厚生等 | <p>&lt;勤務地&gt;</p> <p>入社時の初任配置は本社（東京都千代田区）を想定しておりますが、その後のキャリア形成においては国内・海外の事業所への異動の可能性がございます。</p> <p>&lt;勤務時間&gt;</p> <p>全社においてフレックスタイム制度あり。勤務時間は勤務地により異なります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本社・研究所／9:00～17:20</li> <li>・製鉄所／8:30～17:00</li> </ul> <p>&lt;諸手当&gt;</p> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>時間外手当、深夜手当、通勤交通費 など</p> <p>&lt;昇給・賞与&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昇給 年1回（4月）</li> <li>・賞与 年2回（6月、12月）</li> </ul> <p>&lt;福利厚生&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保険／雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険、労災保険</li> <li>・社宅・寮／各事業所に完備</li> <li>・その他制度／グループ保険、各種財形貯蓄、住宅融資制度、持株制度、ワークライフサポート制度（育児施設利用補助、レジャー補助）など</li> </ul> <p>&lt;給与水準&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・想定年収：620万円～1,470万円</li> </ul> <p>※給与は経験・能力を考慮の上決定します。</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

キャリア採用募集案件シート(事務系／人事労政部)⑤

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 募集部門  | 人事労政部門                            |
| 募集部・室 | 人事労政部人事開発室                        |
| 案件名   | 【人事】積極的な経験者採用等を踏まえた人材育成施策の企画を担う人材 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集部・室の紹介       | <p>・当社人事労政部は、当社社員等の人事全般に関する企画・立案を担っており、製鉄所、海外（米国、タイ）にも人事担当者を配置し、グローバルでの一体運営を行っております。</p>                                                                                                                                               |
| キャリア採用を行う理由・背景 | <p>・当社はグローバル事業で1億トン・1兆円ビジョンを掲げている中で、「人材確保・活躍推進」を推進し人材基盤をより強固にする取り組みをしています。労働者の働き方に対する価値観の多様化等に伴い、経験者採用や専門性に着目した配置が一層進展していく可能性があります。今後多様な人材が積極的に活躍・成長できる人材育成のあり方・施策に関する企画・立案のニーズが高まっており、これらに知見が有る人材を求めています。</p>                         |
| 具体的な職務内容       | <p>当社の人事労政部門のスタッフとして、当社社員の能力開発業務の企画・実行を担当し、その中でジョブ型採用・配置に適する人材育成に関する企画・立案の業務に従事いただきます。</p> <p>&lt;業務例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人材育成に関わる育成施策や全社研修等の企画・立案およびその推進</li> <li>・研修・学習管理システムに関する企画調整、維持・運用管理</li> </ul> |
| 入社後のキャリアパス     | <p>・入社後数年は、本社（東京）の人事労政部門にて上記業務をご担当いただきます。その後、中長期的にはご本人の希望、適性・パフォーマンス等を踏まえ、初任部門のみならず、関連する他部門*での勤務、ライン長等へのステップアップの可能性もあります。*</p> <p>国内製鉄所、海外拠点等</p> <p>・なお、当社では2回/年のアサインに関する上司との対話制度があり、入社後も定期的に将来のキャリアに関する対話の場を設けています。</p>              |
| 応募資格・要件        | <p>1. 必須要件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門性を発揮しつつ、当社の課題解決に向けてチームで協働できる方</li> </ul> <p>2. あると望ましい経験・スキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業学部は不問</li> </ul>                                                   |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 労働条件、福利厚生等 | <p>&lt;勤務地&gt;</p> <p>入社時の初任配置は本社（東京都千代田区）を想定しておりますが、その後のキャリア形成においては国内・海外の事業所への異動の可能性がございます。</p> <p>&lt;勤務時間&gt;</p> <p>全社においてフレックスタイム制度あり。勤務時間は勤務地により異なります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本社・研究所／9:00～17:20</li> <li>・製鉄所／8:30～17:00</li> </ul> <p>&lt;諸手当&gt;</p> <p>時間外手当、深夜手当、通勤交通費 など</p> <p>&lt;昇給・賞与&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昇給 年1回（4月）</li> </ul> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・賞与 年2回（6月、12月）</li> </ul> <p>&lt;福利厚生&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保険／雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険、労災保険</li> <li>・社宅・寮／各事業所に完備</li> <li>・その他制度／グループ保険、各種財形貯蓄、住宅融資制度、持株制度、ワークライフサポート制度（育児施設利用補助、レジャー補助）など</li> </ul> <p>&lt;給与水準&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・想定年収：540万円～1,470万円</li> </ul> <p>※給与は経験・能力を考慮の上決定します。</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|