

キャリア採用募集案件シート(事務系／財務部 決算室 連結決算課)

募集部門	財務部門
募集部・室	財務部 決算室 連結決算課
案件名	連結決算における中核を担う人材

募集部・室の紹介	財務部は財務総括室・予算室・決算室・資金室・IR 室の 5 室で構成、このうち決算室は当社グループの単独及び連結の財務会計・税務会計を担い、決算総括課・連結決算課・単独決算課・税務課から構成されています。 連結決算課は連結子会社 444、持分法適用関連会社 113 からなる当社の連結決算（IFRS）を担当しております。当社の事業領域は海外事業や原料事業、製鉄以外のエンジニアリング等を含み、当課のメンバーは連結決算のみならず、幅広い分野の会計知識が必要とされるとともに、グループ会社の財政状態の管理や事業再編・M&A の検討への参画等の機会を通じて、当社の連結事業管理にも深く関与しております。
キャリア採用を行う理由・背景	・ IFRS 会計基準の高度化にキャッチアップするとともに、当社ビジネスの変化も踏まえグループの会計ルール（いわゆる IFRS-APM）を整備することに加え、当社グループは事業再編・M&A の機会も多く、PPA をはじめとする連結上の会計処理の検討や、ハイレベルな会計知識が求められるため、それを支える高い専門性を有するコア人材の育成・確保が必要とされています。
具体的な職務内容	①連結決算業務全般 ②M&A 等の事業投資に係る会計処理等の事前検討・相談・提案等 ③グループ会社の財政状態等の管理 ～ ②③は特に財務部内他室・他事業部と連携して実施
入社後のキャリアパス	配属初期(入社～3 年程度)は、原則東京本社 財務部連結決算課にて上記①②③の業務を中心に行うことになります。その後、中長期的には連結決算課の業務の中核としてご活躍いただくことが基本となりますが、ご本人の希望、適性・パフォーマンス等を踏まえ、初任部門以外の業務*、ライン長等へのステップアップの可能性もあります。(*) 決算室における他業務(全体決算方針策定・開示業務、単独決算業務・税務等)、財務部における他室業務(事業投資の審査・評価サポートや事業会社の管理)、製鉄所での管理会計財務会計の業務や海外での事業管理業務等 尚、当社では 2 回/年のアサインに関する上司との対話制度があり、入社後も定期的に将来のキャリアに関する対話の場を設けています。
応募資格・要件	1. 必須要件 ・ CPA（米国 CPA でも状況により可）、または CPA 科目合格者で大企業での経理・財務業務経験を数年程度有する方 2. あると望ましい経験・スキル(適宜) ・ 多方面の関係者との調整経験、税務知識 ・ ビジネスレベルの語学力
労働条件、福利厚生等	<勤務地> 入社時の初任配置は本社（東京都千代田区）を想定しておりますが、その後のキャリア形成においては国内・海外の事業所への異動の可能性がございます。 <勤務時間> 全社においてフレックスタイム制度あり。勤務時間は勤務地により異なります。

	・ 本社・研究所／9:00～17:20 ・ 製鉄所／8:30～17:00 <諸手当> 時間外手当、深夜手当、通勤交通費 など <昇給・賞与> ・ 昇給 年 1 回（4 月） ・ 賞与 年 2 回（6 月、12 月） <福利厚生> ・ 社会保険／雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険、労災保険 ・ 社宅・寮／各事業所に完備 ・ その他制度／グループ保険、各種財形貯蓄、住宅融資制度、持株制度、ワークライフサポート制度（育児施設利用補助、レジャー補助）など <給与水準> ・ 想定年収：540 万円～1,470 万円 ※給与は経験・能力を考慮の上決定します。
--	--

キャリア採用募集案件シート(事務系／財務部 決算室 税務課)

募集部門	財務部門
募集部・室	財務部 決算室 税務課
案件名	国内・海外税務における中核を担う人材

募集部・室の紹介	財務部は財務総括室・予算室・決算室・資金室・IR 室の 5 室で構成、このうち決算室は当社グループの単独及び連結の財務会計・税務会計を担い、決算総括課・連結決算課・単独決算課・税務課から構成されています。 税務課は連結納税を含む当社の税務を担当しております。法人税等の申告のみならず、税務調査対応・社内の税務関連相談や税務ルールの構築、税制改正に関する企業としての意見発信等、税務・税制に関連する業務を幅広く担当します。
キャリア採用を行う理由・背景	国内・海外税務の様々な制度改正に適時適切に対応し、製鉄所財務部門をはじめとする多数の関係者と連携して、適切な税額計算のための内部統制の整備・構築を推進することはもちろん、当社は近年クロスボーダーでのM&A等において、課税ミニマムの観点からの最適スキームの検討の機会も増加しており、高い専門性を有する人材の確保・育成が求められています。
具体的な職務内容	①税務申告業務全般（含む連結納税） ②M&A等の事業投資にかかる税務に関する事前検討・提案等
入社後のキャリアパス	配属初期(入社～5 年程度)は、原則東京本社 財務部税務課にて上記①②③の業務を中心に行うことになります。その後、中長期的には税務課の業務の中核としてご活躍いただくことが基本となりますが、ご本人の希望、適性・パフォーマンス等を踏まえ、初任部門以外の業務*、ライン長等へのステップアップの可能性もあります。(*) 決算室における他業務(全体決算方針策定・開示業務、単独決算業務・税務等)、財務部における他室業務(事業投資の審査・評価サポートや事業会社の管理)、製鉄所での管理会計財務会計の業務や海外での事業管理業務等 尚、当社では 2 回/年のアサインに関する上司との対話制度があり、入社後も定期的に将来のキャリアに関する対話の場を設けています。
応募資格・要件	1. 必須要件 ・ 税理士資格(科目合格者も可)・CPA(日本)、もしくは大手税理士法人勤務経験数年程度の方 2. あると望ましい経験・スキル(適宜) ・ 多方面への関係者との調整経験、会計知識 ・ ビジネスレベルの語学力
労働条件、福利厚生等	<勤務地> 入社時の初任配置は本社(東京都千代田区)を想定しておりますが、その後のキャリア形成においては国内・海外の事業所への異動の可能性がございます。 <勤務時間> 全社においてフレックスタイム制度あり。勤務時間は勤務地により異なります。 ・ 本社・研究所／9:00～17:20 ・ 製鉄所／8:30～17:00 <諸手当>

	時間外手当、深夜手当、通勤交通費 など <昇給・賞与> ・昇給 年1回（4月） ・賞与 年2回（6月、12月） <福利厚生> ・社会保険／雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険、労災保険 ・社宅・寮／各事業所に完備 ・その他制度／グループ保険、各種財形貯蓄、住宅融資制度、持株制度、ワークライフサポート制度（育児施設利用補助、レジャー補助）など <給与水準> ・想定年収：540万円～1,470万円 ※給与は経験・能力を考慮の上決定します。
--	--